

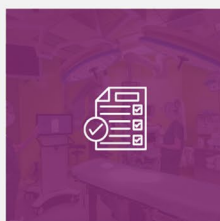


WOJEWÓDZKI
SZPITAL DZIECIĘCY
IM. J. BRUDZIŃSKIEGO
W BYDGOSZCZY

Informacja dla pacjentów i opiekunów

Polityka Ochrony Małoletnich

Wojewódzki Szpital Dziecięcy
im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy



DOKUMENT

Nr/aktualne wydanie

Opracowanie

POLITYKA OCHRONY MAŁOLETNI

W WOJEWÓDZKIM SZPITALU DZIECIĘCYM IM. J. BRUDZIŃSKIEGO W BYDGOSZCZY

01-02-00/1

Koordynator ds. ochrony małoletnich
Zespół ds. Jakości

Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw oraz obowiązkiem nałożonym na podmioty zajmujące się pracą z dziećmi i usługami na ich rzecz, a więc organizacje prowadzące działalność oświatową, opiekuńczą, wychowawczą, resocjalizacyjną, religijną, artystyczną, medyczną, rekreacyjną, sportową lub związaną z rozwijaniem zainteresowań przez dzieci, a także organizacje pozarządowe działające w ww. zakresie i koniecznym określeniu, przyjęciu i wprowadzeniu w ciągu 6 miesięcy od daty wejścia w życie przepisu, o którym mowa w art. 7 ww. ustawy standardów ochrony dzieci, Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego wprowadza Politykę Ochrony Małoletnich wraz ze standardami postępowania opisanymi w niniejszym dokumencie. Celem wdrożenia polityki i standardów ochrony małoletnich jest przeciwdziałanie przemocy i zwiększenie bezpieczeństwa dzieci.



Chodkiewicza 44
85-667 Bydgoszcz



+48 52 32 62 100
sekretariat@wsd.org.pl



wsd.org.pl
bip.wsd.org.pl



Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

Polityka Ochrony Małoletnich w Wojewódzkim Szpitalu Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy utworzona została na podstawie obowiązków wskazanych w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Rozdział 2.

Polityka Ochrony Małoletnich

Przyjęta Polityka Ochrony Małoletnich i wskazane w niej Standardy Ochrony Małoletnich obowiązują personel zatrudniony w Wojewódzkim Szpitalu Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy i niezależnie od formy zatrudnienia, a także stażystów, odbywających szkolenia podyplomowe, wolontariuszy oraz pracowników firm zewnętrznych świadczących usługi na rzecz jednostek Szpitala.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

Realizując swoje obowiązki służbowe, pracownicy placówki, zobowiązani są przestrzegać obowiązujących przepisów prawa, właściwych kodeksów etyki zawodowej, udzielać świadczeń w sposób profesjonalny, z poszanowaniem praw małoletnich pacjentów, uwzględniając ich godność i potrzeby, przestrzegając obowiązujących w placówce standardów ochrony małoletnich, w tym rozpoznawać i reagować w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

Zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, opracowane standardy zawierają kompleksowe wytyczne dotyczące zasad:

- przeciwdziałania naruszaniu praw dzieci, ze szczególnym uwzględnieniem przypadków naruszania praw dziecka z niepełnosprawnością;
- tworzenia i monitorowania środowiska przyjaznego i bezpiecznego dzieciom;
- reagowania i podejmowania interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

Rozdział 3

Definicje

1. **WSD** – Wojewódzki Szpital Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy.
2. **Personel WSD** – pracownicy niezależnie od:
 - formy zatrudnienia (w tym: osoby świadczące usługi w oparciu o umowy cywilnoprawne, wolontariusze, rezydenci, stażyści, osoby odbywające praktyki, kapelan szpitalny);
 - miejsca zatrudnienia (oddział, poradnia specjalistyczna, pracownia diagnostyczna, inne medyczne i niemedyczne komórki organizacyjne);
 - pełnionych stanowisk (np. lekarze, pielęgniarki, ratownicy medyczni, opiekunowie medyczni, psychologowie, psychoterapeuci, logopedzi, diagnosty laboratoryjni, osoby wykonujące inne zawody medyczne oraz personel administracyjny i techniczny).

Inne osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnim pacjentem – w tym: pracownicy podwykonawców, nauczyciele pełniący obowiązki edukacyjne w ramach funkcjonującej na terenie WSD szkoły szpitalnej, duchowni, wolontariusze, opiekunowie faktyczni, osoby odwiedzające.

3. **Standardy Ochrony Małoletnich określone w treści jako standardy** - zbiór zasad, które stawiają ochronę dziecka w centrum działań i wartości organizacji i tym samym pomagają tworzyć bezpieczne, wolne od przemocy i przyjazne środowisko we wszystkich podmiotach działających na rzecz dzieci. Zgodnie z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw zarówno organy zarządzające takimi placówkami, jak i organizatorzy tego rodzaju działalności mają obowiązek wdrożyć standardy dostosowane do charakteru i rodzaju podmiotu lub prowadzonej działalności.
4. **Koordinator ds. ochrony małoletnich** – wyznaczona, powołana zarządzeniem Dyrektora WSD osoba odpowiedzialna za wprowadzenie, realizację, propagowanie i monitorowanie Standardów Ochrony Małoletnich.
5. **Małoletni** - osoba, która nie uzyskała jeszcze pełnoletniości i nie posiada zdolności do czynności prawnych lub też jej zdolność jest ograniczona. W rozumieniu przepisów polskiego prawa cywilnego jest to osoba poniżej 18 roku życia.
6. **Przemoc fizyczna** – naruszanie nietykalności fizycznej; przemoc fizyczna jest intencjonalnym zachowaniem powodującym uszkodzenie ciała lub niosącym takie ryzyko, m.in.: popychanie, szarpanie, ciągnięcie, szturchanie, klepanie, klapsy, ciągnięcie za uszy, włosy, szczypanie, kopanie, bicie ręką, pięścią, uderzenie w twarz - tzw. "policzek", przypalanie papierosem, duszenie, krępowanie ruchów.
7. **Przemoc psychiczna** – naruszenie godności osobistej; przemoc psychiczna zawiera przymus i groźby m.in.: obrażanie, wyzywanie, osądzanie, ocenianie, krytykowanie, straszenie, szantażowanie, grożenie, nieliczenie się z uczuciami, krzyżenie, oskarżanie, obwinianie, oczernianie, czytanie osobistej korespondencji, ujawnianie tajemnic, sekretów, wyśmiewanie, lekceważenie, poniżanie.
8. **Wykorzystanie seksualne** – każdy akt seksualny lub o podłożu seksualnym, przez który druga osoba czuje się niekomfortowo, zmuszana lub zastraszana. To zachowanie, do którego druga osoba nie zachęciła ani nie wybrała; może być również określane mianem napaści seksualnej lub przemocy seksualnej.
9. **Zaniedbanie** – zaniedbanie podstawowych potrzeb życiowych dziecka związanych ze zdrowiem, edukacją, żywieniem, higieną.
10. **Procedura „Niebieskie Karty”** – ogół czynności podejmowanych i realizowanych przez przedstawicieli jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, Policji, oświaty i ochrony zdrowia, w związku z uzasadnionym podejrzeniem zaistnienia przemocy w rodzinie.

Rozdział 4

Obowiązujące Standardy Ochrony Małoletnich

Wojewódzki Szpital Dziecięcy im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy realizuje przyjętą Politykę Ochrony Małoletnich zgodnie z opracowanymi standardami:

- **STANDARD I: Weryfikacja personelu pod kątem niekaralności i bezpieczeństwa w kontaktach z małoletnimi**
O możliwość pracy z małoletnimi ubiegać się mogą wyłącznie osoby, posiadające odpowiednie kwalifikacje i kompetencje, które są poddawane ocenie w trakcie procesu rekrutacyjnego. Osoby ubiegające się o zatrudnienie, odbycie stażu, praktyki, wolontariatu są na etapie rekrutacji weryfikowane pod kątem niekaralności i możliwości wykonywania pracy w kontakcie z małoletnimi. W standardzie określono zasady weryfikacji danych kandydata w krajowych i zagranicznych rejestrach, zasady składania oświadczeń o niekaralności i zasady przechowywania ww. dokumentów.

■ **STANDARD II: Określenie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem WSD a małoletnim**

Każdy pracownik WSD, a także pracownicy firm świadczących usługi na rzecz WSD, wolontariusze współpracujących ze Szpitalem organizacji, inni kontrahenci i dorośli, przebywający na terenie placówki, są zobowiązani dbać o bezpieczeństwo dzieci i działać w ich jak najlepszym interesie.

Personel WSD zobowiązany jest traktować pacjentów profesjonalnie, równo, podmiotowo, szanując ich prawa, godność i prywatność.

Opracowany Kodeks Bezpečnych Relacji Personel-Pacjent określa zasady poprawnej komunikacji dorosłych z dziećmi ze wskazaniem dobrych praktyk oraz zachowań, które są niedopuszczalne.

■ **STANDARD III: Zasady i procedury podejmowania interwencji przez personel WSD w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka**

Każda osoba będąca członkiem personelu WSD jest zobowiązana i uprawniona do reagowania w przypadku podejrzenia, że dziecku dzieje się krzywda.

Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że doszło do przestępstwa na szkodę dziecka, personel udziela pomocy medycznej pacjentowi, zapewnia mu bezpieczeństwo, powiadamia policję lub prokuratora i zgłasza zdarzenie przełożonemu oraz opiekunowi, który nie jest podejrzany o popełnienie przestępstwa.

W przypadku podejrzenia, że dziecko jest ofiarą przemocy domowej lub jest jej świadkiem, pracownik medyczny wszczyna procedurę „Niebieskie karty” i powiadamia Koordynatora ds. ochrony małoletnich.

W przypadku podejrzenia, że dziecko doświadcza zaniedbania jego potrzeb życiowych lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka, gdy zachowanie rodziców/opiekunów nie stanowi przemocy domowej, personel występuje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na zamieszkanie dziecka z wnioskiem o wgląd w sytuację dziecka.

Podczas interwencji dziecku udzielane jest wsparcie: konsultacja psychologiczna, konsultacja specjalisty ds. opiekuńczo wychowawczych/rehabilitacji społecznej. Informacje o zdarzeniach przekazywane są Koordynatorowi ds. ochrony małoletnich w WSD.

Standard określa szczegółowe procedury postępowania w sytuacjach:

- podejrzenia, że dziecko doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu i/lub zagrożone jest jego życie ze strony rodzica/opiekuna prawnego/ innej osoby sprawującej pieczę nad dzieckiem/ innej osoby pełnoletniej w gospodarstwie domowym/ innej osoby pełnoletniej (personel Szpitala, personel firm świadczących usługi na rzecz Szpitala, wolontariusze, duchowni, pedagodzy, inne osoby dorosłe/ innej osoby nieletniej (do 17 r.ż.);
- podejrzenia, że dziecko jest ofiarą wykorzystania seksualnego ze strony rodzica/opiekuna prawnego/ innej osoby sprawującej pieczę nad dzieckiem/ innej osoby pełnoletniej w gospodarstwie domowym/ innej osoby pełnoletniej (personel Szpitala, personel firm świadczących usługi na rzecz Szpitala, wolontariusze, duchowni, pedagodzy, inne osoby dorosłe/ innej osoby nieletniej (do 17 r.ż.);
- podejrzenia, że dziecko doznaje przemocy domowej lub jest jej świadkiem;
- podejrzenia, że opuszczenie Szpitala przez dziecko w towarzystwie opiekuna prawnego lub innej osoby godzi w dobro dziecka i zagraża jego bezpieczeństwu;
- podejrzenia, że dziecko doświadcza zaniedbania jego potrzeb życiowych lub doszło do innego zagrożenia dobra dziecka;
- podejrzenia, że dziecko przebywa na terytorium RP bez opieki osoby pełnoletniej;
- podejrzenia, że dziecko padło ofiarą handlu ludźmi.

■ **STANDARD IV: Procedury i osoby odpowiedzialne za: składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego; zawiadamianie sądu opiekuńczego; wszczynanie procedury „Niebieskie Karty”**

Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadomienie do sądu opiekuńczego składa Koordynator ds. ochrony małoletnich we współpracy z lekarzem prowadzącym lub lekarzem dyżurnym, informuje o tym fakcie ordynatora oddziału/kierownika komórki organizacyjnej, Z-cę dyrektora ds. lecznictwa/lekarza koordynującego dyżurem.

W przypadku podejrzenia zaniedbania dziecka przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej lub innych nieprawidłowości zagrażających dobru i bezpieczeństwu małoletniego, zawiadamiany jest sąd rodzinny, celem wglądu w sytuację rodziny – zgłoszenia dokonuje lekarz IP, lekarz prowadzący, lekarz komórki organizacyjnej, który podejrzewa zaniedbanie.

W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego, będącego skutkiem przemocy w rodzinie, wszczynana jest procedura „Niebieskie Karty”. Osobami uprawnionymi na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” są osoby wykonujące zawód medyczny w tym lekarze, pielęgniarki/położne, ratownicy medyczni, psycholodzy, pedagodzy, terapeuci. W każdym przypadku procedura „Niebieskie Karty” jest wszczynana przez osobę, która jako pierwsza powzięła informację o zaistnieniu podstaw do wszczęcia procedury.

Wszystkie osoby z personelu WSD, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o krzywdzeniu małoletniego pacjenta są zobowiązane do tajemnicy – informacje o zdarzeniu są zobowiązane przekazać wyłącznie osobom i organom/instytucjom uprawnionym.

■ **STANDARD V: Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

Osobami odpowiedzialnymi za stosowanie standardów i dokonywanie zgłoszeń ich naruszenia są wszyscy pracownicy Szpitala. Dyrektor WSD zarządzeniem, wyznacza osobę odpowiedzialną za wdrożenie, realizację, propagowanie i monitorowanie standardów - Koordynatora ds. ochrony małoletnich.

Koordynator ds. ochrony małoletnich szkoli pracujących w WSD, monitoruje znajomość, realizację standardów, reaguje na naruszenia oraz koordynuje zmiany w standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszonych naruszeń i proponowanych zmian. Koordynator ds. ochrony małoletnich przeprowadza, nie rzadziej niż raz na 24 miesiące analizę realizacji standardów, która jest podstawą do aktualizacji obowiązujących procedur. Zmienione standardy podaje się do wiadomości pracowników, dzieci ich rodziców/opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych i innych osób mających kontakt z małoletnimi poprzez ich wywieszenie na tablicach informacyjnych na terenie placówki oraz zamieszczenie na stronie intranetowej i internetowej WSD. Procedura aktualizowania standardów ma na celu dostosowanie ich do aktualnych potrzeb oraz obowiązujących przepisów prawa.

■ **STANDARD VI: Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu WSD do stosowania standardów i zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz dokumentacja znajomości standardów**

Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu placówki do stosowania standardów ochrony małoletnich jest Dyrektor WSD. Dyrektor WSD zarządzeniem wyznacza Koordynatora ds. ochrony małoletnich. Do kompetencji i zadań Koordynatora ds. ochrony małoletnich wskazanych w Zarządzeniu Dyrektora należy:

- udział w przygotowaniu standardów ochrony małoletnich;
- udział w planowaniu szkoleń dla pracowników;
- przygotowanie personelu szpitala do stosowania standardów;
- przyjmowanie zgłoszeń dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego;
- ocena prawidłowości postępowania pracowników, także pod kątem zgodności z przyjętymi standardami ochrony małoletnich;
- podejmowanie i monitorowanie działań związanych ze zgłoszeniem zdarzenia krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego do instytucji uprawnionych do wszczęcia postępowania w przypadku przestępstwa;
- prowadzenie rejestru incydentów dotyczących krzywdzenia dzieci;
- dokonywanie przeglądów i aktualizacji standardów, nie rzadziej niż raz na 2 lata.

Koordynator ds. ochrony małoletnich zgodnie z Zarządzeniem Dyrektora współpracuje z:

- lekarzem prowadzącym, lekarzem dyżurnym, ordynatorem, kierującym oddziałem, lekarzem: oddziału, poradni specjalistycznej, pracowni diagnostycznej w zakresie ujawnionych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego oraz podejmowanych w związku z tym działań;

- pracownikami medycznymi, personelem szkoły szpitalnej w zakresie analizy zgłoszeń ujawnionych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;
- Zespołem ds. jakości w zakresie delegowania i realizacji zadań związanych z opracowaniem standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Szpitalu;
- psychologami, psychiatrą szpitalnym w zakresie informacji o udzielonym wsparciu po ujawnieniu krzywdzenia;
- sądem opiekuńczym i innymi instytucjami odpowiedzialnymi za sprawowanie nadzoru nad środowiskiem rodzinnym małoletniego lub wszczęcie postępowania w przypadku przestępstwa.

Koordinator przygotowuje materiały szkoleniowe dla osób nowo zatrudnionych oraz co najmniej raz w roku organizuje szkolenie personelu. Udział w szkoleniach jest obowiązkowy i dokumentowany.

■ **STANDARD VII: Zasady udostępniania pacjentom i ich opiekunom Polityki Ochrony Małoletnich i standardów postępowania**

Polityka Ochrony Małoletnich, obowiązująca w Wojewódzkim Szpitalu Dziecięcym im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy jest dokumentem ogólnodostępnym dla pacjentów, ich opiekunów (przedstawiciele ustawowych, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych), personelu. Aktualizacje obowiązujących standardów są udostępniane poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych w placówce, a także na stronie intranetowej i internetowej WSD.

Standard XVI: „Zasady bezpiecznych relacji w Szpitalu” skierowany jest do dzieci i został przygotowany także jako osobny dokument, udostępniany również poprzez wywieszenie na tablicach informacyjnych w placówce, a także na stronie intranetowej i internetowej WSD.

■ **STANDARD VIII: Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie dziecku wsparcia**

Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia w WSD są członkowie personelu medycznego: m.in. lekarz, pielęgniarka, położna, ratownik medyczny, opiekunka, technik, rehabilitant, logopeda; Koordynator ds. ochrony małoletnich; psycholog. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu należy przekazać bezpośrednio przełożonemu tej osoby i Dyrektorowi WSD.

■ **STANDARD IX: Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

Zdarzenia i podejmowane interwencje są odnotowywane w dokumentacji medycznej pacjenta z użyciem wzorów druków (karta interwencji). Dokumentacja interwencji jest prowadzona oraz przechowywana do czasu zakończenia sprawy w komórce organizacyjnej, w której rozpoczęto procedurę interwencji. Po zakończeniu procedury interwencji dokumentacja związana z interwencją przekazywana jest do Koordynatora ds. ochrony małoletnich w WSD, a po zakończonym roku kalendarzowym przekazywana do archiwum szpitala. Dla dokumentacji dotyczącej interwencji obowiązują okresy archiwizacji przewidziane dla dokumentacji medycznej. Dokumentacja chroniona jest przed dostępem osób nieuprawnionych.

■ **STANDARD X: Szkolenia personelu w zakresie stosowania standardów**

WSD zapewnia pracownikom szkolenia na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci, procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia, obowiązków pracowników WSD zobowiązanych do podejmowania interwencji. Koordynator ds. ochrony małoletnich przeprowadza szkolenie dotyczące obowiązujących w WSD Standardów Ochrony Małoletnich dla osób nowo zatrudnionych, stażystów/praktykantów, a także co najmniej raz w roku organizuje szkolenia dla pracowników w celu aktualizacji, pogłębienia wiedzy, zwrócenia uwagi na określone zagadnienia zgodnie z bieżącymi potrzebami.

■ **STANDARD XI: Określenie zasad bezpiecznych relacji między małoletnimi, zachowania niedozwolone**

Szpital jest miejscem, w którym wszyscy pacjenci powinni czuć się bezpiecznie i komfortowo. Należy zachęcać dzieci do okazywania sobie szacunku, życzliwości, szanowania godności, prywatności, mienia. Nie jest dozwolone dyskryminowanie innych pacjentów, wyśmiewanie, zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie, przekraczanie granic fizycznych i psychologicznych. Zakazane jest używanie i oferowanie innym alkoholu, wyrobów tytoniowych, leków, środków, substancji niezaleconych przez lekarza; rozpowszechnianie treści szkodliwych, naruszających przepisy prawa, nieprzeznaczonych dla małoletnich. Personel zobowiązany jest podjąć interwencję, gdy dziecko doznało krzywdy ze strony innego pacjenta.

■ **STANDARD XII: Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internetowej**

Pacjent ma prawo korzystać na terenie WSD z urządzeń elektronicznych i sieci internetowej np. m.in. w celu obejrzenia bajki, słuchania muzyki, czytania książki, nawiązania kontaktu z bliskim, przy jednoczesnym poszanowaniu prawa do spokoju, prywatności innych osób, przebywających w pobliżu. Pacjent przebywający w Szpitalu z opiekunem powinien korzystać z urządzeń pod kontrolą opiekuna. Pacjent ma prawo poprosić personel o pomoc w korzystaniu z urządzenia czy Internetu.

Zabronione jest wykorzystywanie urządzeń elektronicznych i korzystanie z Internetu w celach zakazanych prawem, dostępu do treści szkodliwych, niestosownych i nieodpowiednich dla dzieci; rejestrowanie dźwięku, filmów, wykonywanie zdjęć bez wiedzy i zgody osób rejestrowanych; rozpowszechnianie treści zakazanych przepisami prawa, naruszanie praw autorskich i praw własności intelektualnej jakichkolwiek podmiotów trzecich, naruszanie i zakłócanie działania sieci szpitalnej, innych sieci lub systemów informatycznych i telekomunikacyjnych, podejmowanie działań mających na celu nieautoryzowany dostęp do sieci, usług, systemów informatycznych i telekomunikacyjnych, w tym także systemów bankowości elektronicznej, rozpowszechnianie oprogramowania złośliwego, szkodliwego lub wyłudniającego dane, rozsyłanie w jakiegokolwiek formie niezamówionej informacji lub korespondencji.

Sieć internetowa udostępniana pacjentom na terenie WSD (Wi-Fi) jest zabezpieczana. Hasło do sieci internetowej dostępne jest w punktach pielęgniarskich, rejestracjach, w segregatorach z informacjami dla pacjentów. WSD podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych i nieodpowiednich dla dzieci poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego, zmiany haseł dostępu do sieci Wi-Fi, reagowanie na zgłaszane naruszenia. Szpital zastrzega sobie prawo do blokowania niektórych witryn oraz serwisów internetowych, w tym stron nieodpowiednich dla dzieci i młodzieży poniżej 18 roku życia.

■ **STANDARD XIII: Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w przestrzeni internetowej**

W przypadku gdy dochodzi do kontaktu dziecka z treściami szkodliwymi, nadużyciami (akty przemocy) należy niezwłocznie zabezpieczyć materiały będące dowodem naruszenia prawa, uzyskać informacje o posiadanych przez dziecko profilach internetowych, kontaktach, czatach, na których mogą się znajdować istotne dla sprawy dane, zgłosić konkretny szkodliwy wpis moderatorowi forum, administratorowi serwisu z prośbą o zabezpieczenie danych dla organów ścigania, Jednocześnie, jak najszybciej po ujawnieniu, należy powiadomić przedstawiciela ustawowego dziecka (w przypadku jego nieobecności - opiekuna faktycznego dziecka) wraz z informacją o przesłankach do zawiadomienia organów ścigania i powiadomić organy ścigania (wraz z przekazaniem wszelkich informacji dotyczących sprawy i okoliczności ich pozyskania, dowodów, które mogą stanowić punkt wyjścia do wszczęcia postępowania).

W przypadku powzięcia informacji, że pacjent uzyskał dostęp do treści, stron niedozwolonych za pośrednictwem sieci internetowej udostępnianej pacjentom Szpitala, należy zgłosić ten fakt personelowi, który zobowiązany jest powiadomić informatyków celem zablokowania dostępu do treści.

Treści szkodliwe dla małoletnich, które pojawiają się w Internecie można zgłosić organizacjom zajmującym monitorowaniem zagrożeń: Helpline.org.pl, tel: 800 100 100 - zespół interwencyjny Helpline udziela pomocy młodym internautom, rodzicom i profesjonalistom w przypadkach zagrożeń związanych z korzystaniem z Internetu lub telefonów komórkowych przez dzieci i młodzież, w sprawach: uwodzenia dzieci przez sieć; przemocy rówieśniczej; kontaktu ze szkodliwymi treściami; uzależnienia dzieci.

Informację o potencjalnie nielegalnych treściach można przekazać za pomocą formularza, na adres mailowy lub za pomocą infolinii 801 615 005 lub 800 100 100 <https://www.bezpiecznedziecko.eu/helpline-org-pl-by-pomoc-najmlodszy-m-uczestnikom-sieci/>.

Nielegalne treści w Internecie, szczególnie związane z wykorzystaniem seksualnym dzieci można także zgłosić na stronie NASK Dyzurnet.pl - zgłoszenia można dokonać przesyłając dostępny na stronie internetowej (<https://dyzurnet.pl/>) formularz zgłoszeniowy na adres: e-mail: dyzurnet@dyzurnet.pl lub telefonicznie pod numerem 801 615 005.

■ **STANDARD XIV: Zasady dotyczące ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich**

Rejestracja i publikacja (nagrania obrazu, dźwięku, zdjęcia) wizerunku pacjenta wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody opiekuna (i pacjenta, który ukończył 16 r.ż.)

Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda przedstawiciela ustawowego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

Podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do przedstawiciela ustawowego dziecka jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody przedstawiciela ustawowego dziecka.

Na terenie Wojewódzkiego Szpitala Dziecięcego im. J. Brudzińskiego w Bydgoszczy miejsca objęte monitoringiem wizyjnym. Treść Klauzuli informacyjnej monitoringu wizyjnego na terenie WSD, udostępniana jest na stronie internetowej szpitala www.wsd.org.pl oraz w segregatorach/na tablicach informacyjnych w komórkach organizacyjnych.

■ **STANDARD XV: Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

Plan wsparcia małoletniego pacjenta w WSD uwzględnia interdyscyplinarną współpracę i obejmuje różne formy pomocy: medyczną, psychologiczną, społeczną, prawną.

Plan wsparcia ustalany jest poprzez: współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi (niekrzywdzącymi dziecka) w celu powstrzymania krzywdzenia małoletniego i zapewnienie mu pomocy; zainicjowanie działań interwencyjnych w Szpitalu przez lekarza, lekarza psychiatrę, psychologa, specjalistę ds. rehabilitacji społecznej; niezwłoczne podjęcie działań prawnych w uzasadnionych przypadkach.

Działania koordynuje i monitoruje psycholog, we współpracy z Koordynatorem ds. ochrony małoletnich. Wskazane osoby, w razie potrzeby, podejmują działania niezależnie od postępowania instytucji zewnętrznych.

Plan wsparcia uwzględnia: opiekę psychologiczno-pedagogiczną realizowaną w WSD; przedstawienie możliwości uzyskania wsparcia i pomocy instytucjonalnej poza WSD (jeśli istnieje taka potrzeba). Ustalając plan wsparcia dla małoletniego pacjenta w WSD bierze się pod uwagę również jego rodzeństwo (nawet jeśli nie jest pacjentem WSD).

Plan wsparcia prowadzony jest równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego celem jest zapewnienie pacjentowi bezpieczeństwa i warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, udzielenie wsparcia rodzicom (opiekunom prawnym), współpraca międzyinstytucjonalna.

■ **STANDARD XVI: Zasady bezpiecznych relacji w Szpitalu – informacja dla małoletnich**

Pacjenci informowani są o przyjętej Polityce Ochrony Dzieci i obowiązujących na terenie placówki standardach, w tym o zasadach bezpiecznych relacji pacjenta z personelem i innymi pacjentami oraz sposobami możliwości uzyskania pomocy w sytuacji zagrożenia. Z każdym problemem, pytaniem, życzeniem, także gdy zdarzy się coś niepokojącego, pacjent może zwrócić się do personelu medycznego, który jest zobowiązany podjąć właściwą interwencję. Informacja skierowana do pacjentów dostępna jest w placówce i na stronie internetowej Szpitala. Pomoc, poradę i wsparcie w trudnych momentach dzieci mogą uzyskać także, korzystając z Telefonów Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: pod numerem 116 111 - bezpłatny Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży Fundacji Dajemy Dzieciom Siłę; pod numerem 800 12 12 12 - bezpłatny Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

1. Wymagania prawne dotyczące wdrożenia Polityki ochrony małoletnich obowiązują od 15 lutego 2024 roku.
2. Informację o obowiązującej w Szpitalu Polityce Ochrony Małoletnich i wdrożonych standardach, Szpital udostępnia do wiadomości dzieciom i ich opiekunom na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej WSD www.wsd.org.pl, również w wersji skróconej, przeznaczonej dla dzieci.
3. Polityka Ochrony Małoletnich, omówienie szczegółowe obowiązujących standardów postępowania i procedur, wzory dokumentów i druki udostępniane są do zapoznania i stosowania przez personel WSD, na stronie intranetowej szpitala.

Rozdział 5

Załączniki

- Kodeks bezpiecznych relacji w Szpitalu – informacja dla Pacjentów